

Na podlagi 4. odstavka 10. člena Zakona o visokem šolstvu (Ur. L. RS 17/93), v skladu z 32. členom Statuta Univerze v Ljubljani z dne 23. junij 1995, v skladu z določbami 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Ur. list RS 12/91), 12., 14. in 15. člena Zakona o raziskovalni dejavnosti (Ur. l. RS, št. 8/91), na podlagi Sklepa senata Pravne fakultete v Ljubljani o ustanovitvi Inštituta za primerjalno pravo z dne 19. 5. 1997 in soglasja rektorja Univerze v Ljubljani k ustanovitvi Inštituta za primerjalno pravo pri Pravni fakulteti v Ljubljani z dne 19. 6. 1997 je Svet Inštituta na seji dne 4. 2. 1998 sprejel Statut Inštituta za primerjalno pravo pri Pravni fakulteti v Ljubljani, na seji dne 10. 1. 2014 pa je Svet Inštituta sprejel sklep o spremembah in dopolnitvah statuta, h kateremu je senat Pravne fakultete v Ljubljani dal soglasje dne 26. 2. 2014, tako da se besedilo statuta odslej glasi:

STATUT INŠTITUTA ZA PRIMERJALNO PRAVO PRI PRAVNI FAKULTETI V LJUBLJANI

I. STATUS INŠTITUTA

1. člen

Inštitut za primerjalno pravo pri Pravni fakulteti v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu Inštitut) je raziskovalni zavod, ki opravlja temeljno in aplikativno raziskovanje in razvoj ter skrbi za razvoj in delovanje raziskovalne infrastrukture v okviru nacionalnega raziskovalnega programa.

2. člen

Inštitut je samostojna pravna oseba v statusnopravni obliki zavoda, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, brez omejitev.

II. USTANOVITELJSTVO

3. člen

Ustanovitelj Inštituta je Univerza v Ljubljani, Pravna fakulteta, Poljanski nasip 2, 1.000 Ljubljana

III. IME IN SEDEŽ INŠTITUTA

4. člen

Ime zavoda je: Inštitut za primerjalno pravo pri Pravni fakulteti v Ljubljani.

Skrajšano ime zavoda je: IPP - PF, Ljubljana

Sedež zavoda je: Poljanski nasip 2, 1.000 Ljubljana

Pri poslovanju s tujino se uporablja prevod firme v angleščini, ki se glasi: Institute for Comparative Law at the Faculty of Law in Ljubljana.

5. člen

Inštitut ima žig z naslednjo vsebino: Inštitut za primerjalno pravo pri Pravni fakulteti v Ljubljani. Žig je okrogle oblike, s tehtnico v sredini, pod katero piše IPP.

6. člen

Pooblaščen osebe z žigom in podpisom Inštituta sklepajo pogodbe, podpisujejo listine in v pravnem prometu prevzemajo pravice, obveznosti in odgovornosti v imenu in za račun Inštituta.

7. člen

Uporabo žiga, število žigov in način varovanja ter uničenja določi direktor s posebnim sklepom.

8. člen

O spremembi imena in sedeža Inštituta odloča Svet Inštituta s soglasjem ustanovitelja.

III. DEJAVNOST INŠTITUTA

9. člen

Dejavnost Inštituta v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) obsega naslednje dejavnosti:

- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 69.103 Druge pravne dejavnosti
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj.

10. člen

Inštitut v okviru registrirane dejavnosti opravlja predvsem:

- raziskave in spremljanje strokovnih dognanj, dosežkov in rezultatov na domačem pravnem in primerjalnopravnem področju,
- metodološko in strateško razvojno raziskovanje na področju harmonizacije slovenske pravne ureditve s pravom Evropske unije,
- domače in mednarodno usposabljanje in izobraževanje na področju slovenskega in primerjalnega prava,
- priprava strokovnih študij in analiz ter oblikovanje in dajanje strokovnih mnenj o pravnih vprašanjih, povezanih s slovenskim pravom, pravom Evropske unije ali tujimi pravnimi ureditvami,
- založništvo znanstvenih in strokovnih monografij ter periodičnih publikacij s pravnega področja,
- organiziranje znanstvenih in strokovnih srečanj na pravnem področju.

Inštitut lahko opravlja tudi druge posle, ki neposredno ali posredno služijo opravljanju osnovne dejavnosti zavoda.

11. člen

Inštitut bo opravljal svojo dejavnost za naročnike v obsegu in na način, določen s programom razvoja in dela Inštituta, na domačem in mednarodnem trgu.

Inštitut bo opravljal dejavnost iz prejšnjega člena kot javno službo v obsegu, kot bo vključena v nacionalni raziskovalni program.

12. člen

O spremembi ali razširitvi dejavnosti odloči Svet Inštituta v soglasju z ustanoviteljem.

IV. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE INŠTITUTA

13. člen

Inštitut zastopa in predstavlja direktor Inštituta v okviru dejavnosti brez omejitev.

Direktor lahko v mejah svojih pooblastil za zastopanje v določenih zadevah pooblasti drugo osebo, ki tega pooblastila ne sme prenesti na tretjo osebo. Direktor lahko podeli prokuro.

14. člen

V odsotnosti direktorja zastopa, predstavlja in podpisuje Inštitut oseba, ki jo pooblasti direktor.

V primeru daljše odsotnosti direktorja (nad 3 mesece) imenuje namestnika direktorja Svet Inštituta.

V. ORGANI INŠTITUTA

15. člen

Organi inštituta so:

1. Svet Inštituta
2. Direktor
3. Znanstveni svet

Svet Inštituta

16. člen

Organ upravljanja Inštituta je Svet Inštituta.

Svet Inštituta ima 13 članov, in to:

- devet predstavnikov ustanovitelja, od katerih imenuje vsaka katedra Pravne fakultete v Ljubljani po enega,
- dva predstavnika uporabnikov, oziroma zainteresirane javnosti in
- dva predstavnika zaposlenih, ki opravljajo dejavnost, za katero je Inštitut ustanovljen.

Svet se konstituira na prvi seji, ki jo skliče v.d. direktorja Inštituta po sodni registraciji Inštituta.

Na isti seji Sveta Inštituta izvolijo člani izmed sebe predsednika in namestnika predsednika Sveta.

Brez pravice glasovanja prisostvuje sejam Sveta Inštituta direktor Inštituta.

17. člen

Svet Inštituta:

obravnavava in sprejema

- statut Inštituta,
- druge splošne akte Inštituta, če s tem statutom ni določeno drugače,
- program razvoja,
- letni program dela,
- poročila o izvrševanju programa dela,
- finančni načrt,
- zaključni račun,
- predloge Znanstvenega sveta

imenuje in razrešuje

- direktorja Inštituta,
- komisije in druga delovna telesa,
- člane Znanstvenega sveta

opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

K statutu Inštituta, letnemu programu dela ter imenovanju in razrešitvi direktorja mora Svet Inštituta pridobiti soglasje ustanovitelja.

18. člen

Mandat članov Sveta Inštituta traja štiri leta.

Imenovanje dveh članov iz kolektiva zaposlenih v Svet Inštituta se izvede na zboru delavcev, ki ga skliče direktor Inštituta.

Dva predstavnika uporabnikov imenuje zbor raziskovalcev, ki ga skliče direktor Inštituta. Praviloma se imenuje en predstavnik uporabnikov iz gospodarstva in en predstavnik uporabnikov iz javnega sektorja.

19. člen

Pred potekom mandata Svet Inštituta poskrbi za imenovanje članov nove sestave Sveta.

Nadomestna imenovanja članov Sveta se izvedejo, če se spremeni razmerje članov glede na njihovo sestavo določeno v tem statutu.

Mandat člana, imenovanega na nadomestnih volitvah, traja do poteka mandata ostalim članom Sveta.

20. člen

Seje Sveta Inštituta sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik v okviru pristojnosti, ki jim ima predsednik.

Seje se sklicujejo pismeno, v obliki vabila, ki mora biti poslano najmanj 8 dni pred sejo, gradivo pa mora biti posredovano najmanj 5 dni pred sejo.

Svet Inštituta lahko odloča tudi na korespondenčnih sejah, ki se praviloma izvedejo po elektronski pošti.

21. člen

Sklic seje Sveta Inštituta lahko zahteva vsak član Sveta Inštituta, direktor in predsednik Znanstvenega sveta Inštituta. O tem odloči predsednik Sveta Inštituta v roku 8 dni od prejema pisnega zahtevka predloga.

22. člen

Sejo Sveta Inštituta vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik Sveta Inštituta.

23. člen

Pristojnosti predsednika Sveta Inštituta so:

- sklicuje in vodi seje,
- določa predlog dnevnega reda,
- oblikuje predloge sklepov in stališč Sveta Inštituta,
- podpisuje zapisnik posamezne seje Sveta Inštituta, sklepe in druge akte,
- določa način objavljanja sporočil o sprejetih sklepih in stališčih Sveta Inštituta,
- nadzira izvajanje sklepov Sveta Inštituta,
- opravlja druge naloge v skladu s statutom Inštituta.

24. člen

Sveta Inštituta je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov.

25. člen

Svet Inštituta sprejema odločitve v obliki sklepov.

Svet Inštituta sprejema sklepe z navadno večino glasov vseh navzočih članov, če ni s tem statutom predpisano drugače.

Vsak član ima en glas. V primeru enakega števila glasov za in proti, se šteje, da je sprejeta tista odločitev za katero je glasoval predsednik Sveta Inštituta, oziroma podpredsednik v odsotnosti predsednika.

26. člen

Člani Sveta Inštituta sprejemajo svoje odločitve z glasovanjem, ki je praviloma javno.

Člani se lahko z večino glasov, ki je potrebna za sprejemanje odločitev, odločijo, da glasujejo tajno.

27. člen

Sprejeti sklepi Sveta Inštituta morajo biti zapisani v zapisniku v enakem besedilu kot so bili sprejeti na seji.

28. člen

Zapisniki sej Sveta Inštituta so internega značaja in jih ni dovoljeno javno objavljati brez posebnega soglasja Sveta Inštituta.

Podpisano kopijo zapisnika seje Sveta Inštituta je potrebno poslati vsem članom in direktorju Inštituta najpozneje v sedmih delovnih dneh po seji. Ostalim osebam, ki so se udeležile seje, pa je potrebno poslati izpis tistega dela zapisnika, ki se nanaša na njihovo poročilo ali razpravo.

29. člen

Vsak član Sveta Inštituta ima pravico v treh delovnih dneh po prejemu zapisnika pismeno ugovarjati, če meni, da zapis razprave ali sklepa ne ustreza dogovorjenemu.

O ugovoru odloči Svet Inštituta na prvi naslednji seji z navadno večino glasov.

30. člen

Kolikor posamezni član zapisnika ni prejel, lahko ugovarja zapisniku na prvi naslednji seji.

Direktor

31. člen

Delo in poslovanje Inštituta vodi direktor.

Direktor je hkrati tudi strokovni vodja Inštituta, ki vodi in organizira strokovno delo Inštituta.

Direktorja Inštituta imenuje in razrešuje Svet Inštituta s soglasjem ustanoviteljev.

Mandat direktorja je štiri leta.

Po preteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana za direktorja.

32. člen

Pooblastila direktorja:

- zastopa in predstavlja Inštitut,
- organizira in vodi strokovno delo in poslovanje Inštituta,
- predlaga temeljne razvojne in poslovne politike, delovni načrt in program razvoja ter organizacije Inštituta,
- daje poročilo o rezultatih poslovanja po letnem obračunu,
- izvršuje sklepe Sveta Inštituta,
- sprejema posamezne splošne akte Inštituta v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- odloča kot prvostopenjski organ v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja skladno z zakonom in drugimi predpisi,

- zahtevo uvedbo disciplinskega postopka in izreka disciplinske ukrepe skladno z zakonom,
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi.

33. člen

Direktor je odgovoren za organizacijo dela, strokovnost in zakonitost dela Inštituta.

34. člen

Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- doktorat znanosti s področja dejavnosti Inštituta,
- habilitacijski naziv najmanj izredni profesor ali ustrezeni znanstveno-raziskovalni naziv,
- izkazana sposobnost za organiziranje in vodenje raziskovalnega in razvojnega dela,
- druge pogoje, ki jih določa zakon ali ustrezen predpis.

35. člen

Direktor Inštituta je imenovan na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Postopek za imenovanje direktorja se mora pričeti najmanj 60 dni pred iztekom mandata.

36. člen

V razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatov, ter rok, v katerem bo(do) kandidat(i) obveščen(i) o izbiri.

37. člen

Rok za prijavo je 8 dni od dneva razpisa.

38. člen

Rok, v katerem se kandidati obvestijo o izbiri, je 15 dni od seje, na kateri je Svet Inštituta odločal o imenovanju direktorja.

39. člen

Če se na razpis ne prijavi nihče ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran, se razpis ponovi.

Za čas do imenovanja direktorja, vendar najdlje za eno leto, imenuje Svet Inštituta ali ustanovitelj vršilca dolžnosti direktorja.

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je bil imenovan, skladno z zakonskimi predpisi.

Kolegij

40. člen

Kolegij je posvetovalno telo direktorja. Direktor oblikuje sestavo kolegija po potrebi.

Generalni sekretar

40.a člen

Direktor lahko s soglasjem Sveta Inštituta imenuje generalnega sekretarja Inštituta, čigar delo zajema:

- izvajanje pravnih, organizacijskih in splošnih nalog na nivoju Inštituta,
- sodelovanje z direktorjem pri izvajanju nalog Inštituta,
- skrb za strokovno-administrativna dela v zvezi s sejami organov Inštituta,
- sooblikovanje kadrovske politike Inštituta,
- zastopanje Inštituta po pooblastilu in
- ostala dela po nalogu direktorja ter sklepov organov Inštituta.

Znanstveni svet

41. člen

Znanstveni svet obravnava in odloča o raziskovalnem programu in drugih programskih zadevah Inštituta.

42. člen

Znanstveni svet je strokovni organ Inštituta, ki odloča o izvajanju raziskovalnega programa.

Znanstveni svet ima devet članov. Znanstveni svet sestavljajo praviloma predstavniki vseh kateder ustanovitelja, to je Pravne fakultete v Ljubljani.

Člane Znanstvenega sveta imenuje Svet Inštituta za dobo štirih let.

Predsednika Znanstvenega sveta izvolijo člani izmed sebe za dobo štirih let.

43. člen

Znanstveni svet lahko sprejme svoj poslovnik.

44. člen

Pristojnosti Znanstvenega sveta:

- predlaga dolgoročne usmeritve raziskovalnega in razvojnega dela Inštituta,
- določa strokovne podlage za program dela in razvoja Inštituta,
- daje mnenje k letnemu programu dela Inštituta,
- daje Svetu Inštituta in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- na zahtevo Sveta Inštituta in direktorja daje predloge in mnenja o strokovnih vprašanjih,
- voli raziskovalce v znanstvene in strokovne nazive skladno s splošnim aktom Inštituta,
- predlaga in daje mnenje k nabavi pomembnejše raziskovalne opreme,
- predlaga imenovanja predstavnikov Inštituta v strokovne organizacije in organe zunaj Inštituta,
- opravlja druge strokovne zadeve, za katere ga pooblastijo posamezni organi Inštituta, ali je tako določeno v drugih splošnih aktih Inštituta.

Znanstveni svet lahko odloča tudi na korespondenčni seji, ki se praviloma izvede po elektronski pošti.

VI. ORGANIZACIJA INŠTITUTA

45. člen

Inštitut je organiziran tako, da dosega čim večjo strokovno in znanstveno uspešnost za potrebe pravne znanosti.

Organizacijska struktura je urejena upoštevajoč zahteve stroke, cilje, velikost in obseg raziskovalne dejavnosti ter človeške in materialne možnosti.

46. člen

V primeru potrebe po ustanovitvi centra kot posebne samostojne znanstveno-raziskovalne enote odloča Svet Inštituta na predlog direktorja Inštituta in po mnenju Znanstvenega sveta.

47. člen

Center je posebna samostojna znanstveno raziskovalna enota, ki jo vodi vodja centra. Center se lahko oblikuje kot interna obračunska enota.

Vodja centra je vodilni raziskovalec Inštituta, ki ga imenuje in razrešuje direktor ob mnenju Znanstvenega sveta.

Vodja centra je imenovan za 4 leta in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

Vodja centra mora izpolnjevati pogoje, ki jih za odgovorne nosilce raziskovalnega ali razvojnega projekta predpisuje zakon, ustrezen podzakonski akt ali splošni akt Inštituta.

48. člen

Pristojnosti in odgovornosti vodje centra določi direktor Inštituta v soglasju s Znanstvenim svetom in Svetom Inštituta s posebnim sklepom.

49. člen

Za ustanovitev novega centra morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- program raziskovalnega dela centra,
- sredstva potrebna za izvajanje programa,
- strokovno usposobljeni kadri, potrebni za izvajanje programa,
- potrebna raziskovalna oprema in delovni prostor.

50. člen

Center se ukine v primeru neizpolnjevanja pogojev, ki so potrebni za njegov obstoj in delovanje.

Način izvajanja dejavnosti Inštituta – projektne skupine

51. člen

Projektna skupina je začasna oblika izvajanja raziskovalnega in razvojnega dela, ki združuje raziskovalne in strokovne sodelavce za čas trajanja projekta.

52. člen

Projektna skupina se oblikuje, ko Inštitut sprejme pogodbeno obveznost.

53. člen

Projektno skupino imenuje direktor iz sodelavcev, ki sodelujejo na projektu. Direktor s sklepom določi naloge in odgovornosti vseh sodelavcev na projektu.

54. člen

Za strokovno in finančno izvedbo projekta je odgovoren nosilec projekta.

Izdajanje znanstvene periodične publikacije

54.a člen

Inštitut lahko izdaja znanstveno revijo, ki izhaja vsaj enkrat letno ter objavlja znanstvene članke in razprave ter poglobljene strokovne prispevke z različnih področij pravnih znanosti. Revija objavlja in sprejema v obravnavo pravne razprave in članke, napisane v slovenskem ali angleškem jeziku, ki še niso bili objavljeni ali poslani v objavo kakšni drugi strokovni reviji ali časopisu. O objavi prispevkov odloča uredniški odbor na podlagi mnenja recenzenta.

Programsko zasnovo revije na predlog direktorja in na podlagi mnenja Zbora raziskovalcev sprejme Svet Inštituta. Za uresničevanje programske zasnove revije odgovarja odgovorni urednik. V okviru programske zasnove so odgovorni urednik, uredniški odbor, mednarodni uredniški svet in avtorji prispevkov pri svojem delu neodvisni in samostojni. Pred spremembo ali dopolnitvijo programske zasnove je treba pridobiti mnenje članov uredniškega odbora in mnenje Zbora raziskovalcev Inštituta.

Uredništvo revije sestavljajo odgovorni urednik, sekretar in najmanj pet članov uredniškega odbora, ki so imenovani za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani. Odgovorni urednik mora izpolnjevati pogoje glede znanja jezika, poslovne sposobnosti, prepovedi opravljanja poklica itd., ki jih predpisuje zakon o medijih.

Revija ima mednarodni uredniški svet, ki je svetovalno telo uredniškega odbora in ima najmanj tri člane, ki so imenovani za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani. Mednarodni uredniški svet vodi odgovorni urednik revije, ki najmanj enkratno letno skliče korespondenčno sejo sveta.

Odgovornega urednika, sekretarja in člane uredniškega odbora ter člane mednarodnega uredniškega sveta imenuje in razrešuje direktor Inštituta ob soglasju Znanstvenega sveta. Pred imenovanjem ali razrešitvijo odgovornega urednika, člana uredniškega odbora ali člana mednarodnega uredniškega sveta mora direktor pridobiti mnenje članov uredniškega odbora in mnenje Zbora raziskovalcev.

Način izdajanja revije se podrobneje uredi s pravilnikom, ki ga sprejme Svet Inštituta na predlog odgovornega urednika.

VI. DELOVNA TELESNA INŠTITUTA

Zbor raziskovalcev

55. člen

Zbor raziskovalcev je strokovno posvetovalno telo Inštituta, ki ga sestavljajo vsi pri Inštitutu zaposleni raziskovalci.

56. člen

Zbor raziskovalcev se sestane praviloma enkrat letno za obravnavanje in posvetovanje o pomembnejših znanstvenih, strokovnih in organizacijskih vprašanjih.

Zbor raziskovalcev lahko odloča tudi na korespondenčni seji, ki se praviloma izvede po elektronski pošti.

57. člen

Zbor raziskovalcev sklicuje in vodi direktor Inštituta.

Zbor delavcev

58. člen

Zbor delavcev Inštituta sestavljajo vsi delavci, ki so sklenili delovno razmerje z Inštitutom.

Zbor delavcev lahko odloča, če je na zboru navzočih večina vseh delavcev Inštituta.

Odločitev je veljavna, če se je zanjo izrekla večina navzočih delavcev.

Glasovanje na zboru je javno z dvigom rok.

Zbor delavcev lahko odloča tudi na korespondenčni seji, ki se praviloma izvede po elektronski pošti.

59. člen

Delavci na zboru delavcev:

- se seznanijo z osnutkom statuta,
- imenujejo dva člana Sveta Inštituta iz kolektiva zaposlenih,
- obravnavajo druga vprašanja, če tako določa zakon ali splošen akt,
- dajejo pobude za vsa vprašanja, ki izvirajo iz poslovanja Inštituta.

60. člen

Zbor delavcev sklicuje direktor, lahko pa ga skliče tudi predsednik Sveta Inštituta.

Zbor delavcev vodi delavec, ki ga izvolijo delavci na zboru delavcev, do njegove izvolitve pa sklicatelj zbora.

Komisija za pritožbe

61. člen

Za odločanje o posamičnih pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev Inštituta na drugi stopnji se oblikuje Komisija za pritožbe.

62. člen

Komisija ima 3 člane, ki jih imenuje Svet Inštituta izmed svojih članov.

Komisija sprejema sklepe soglasno.

Kadar soglasje ni doseženo, odloči o zadevi Svet Inštituta.

63. člen

Podrobnejša določila o pristojnosti in načinu dela komisije za pritožbe določa poseben splošni akt, ki ga sprejme Svet Inštituta.

64. člen

V primeru odločanja na drugi stopnji, o zadevah o katerih je skladno z zakonom na prvi stopnji odločil Svet Inštituta, se tudi kot drugostopenjski organ določa Svet Inštituta in sicer s pristojnostjo ponovne presoje svoje odločitve na prvi stopnji.

Disciplinska komisija

65. člen

Za ugotavljanje disciplinske in materialne odgovornosti zaradi kršitve delovne obveznosti delavci Inštituta izvolijo disciplinsko komisijo.

Pristojnosti, sestavo in druge določbe v zvezi z disciplinsko komisijo določa poseben splošni akt Inštituta, ki ga sprejme direktor.

66. člen

Svet Inštituta imenuje tudi tričlansko disciplinsko komisijo za dobo dveh let.

Druga delovna telesa

67. člen

Svet Inštituta ali direktor imenujeta komisije in druga delovna telesa, če tako določa posebni predpis ali imenovanje narekuje smotrnost dela in odločanja.

S sklepom o imenovanju določita Svet Inštituta ali direktor pristojnosti in čas, za katerega imenujeta ustrezno komisijo ali drugo delovno telo.

68. člen

Delovna telesa, opredeljena v 58. do 66. členu tega statuta, se oblikujejo v primeru, ko je v Inštitutu redno in za polni delovni čas zaposlenih več kot 10 delavcev.

VII. SPLOŠNI AKTI INŠTITUTA

69. člen

Inštitut ima tiste splošne akte, ki jih določa zakon ali drug ustrezen podzakonski akt.

Splošne akte Inštituta sprejema Svet Inštituta, če ni s predpisom ali Statutom določena pristojnost drugega organa Inštituta.

VIII. SREDSTVA ZA DELO INŠTITUTA

70. člen

Sredstva, potrebna za izvajanje svojih dejavnosti, pridobiva Inštitut z opravljanjem dejavnosti za naročnike, preko razpisov in pogodb za pridobivanje in sprejete projekte ter iz skladov in donacij iz domačih in mednarodnih virov. Sredstva za opravljanje posameznih projektov ali dejavnosti lahko zagotovi tudi ustanovitelj Inštituta.

71. člen

Inštitut pridobiva sredstva za svojo dejavnost na podlagi letnega programa. Letni program dela, ki se izdela na podlagi veljavnih meril raziskovalnega in razvojnega programa, pripravi direktor in ga predlaga v sprejem Svetu Inštituta.

72. člen

Sredstva in poraba sredstev, ki jih za izvajanje raziskovalnih projektov pridobi Inštitut od Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije ali drugih javnih virov, se vodijo v računovodskih izkazih Inštituta posebej, ločeno od ostalih sredstev.

73. člen

Način porabe sredstev pridobljenih od Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije ali drugih javnih virov se izvaja tako, kot to z akti in pravilniki predpisuje agencija oziroma drug finančni posameznik projekta.

IX. RAZISKOVALNI SKLAD INŠTITUTA

Oblikovanje raziskovalnega sklada

74. člen

Raziskovalni sklad Inštituta se financira:

- v skladu z letnim planom,
- s presežki prihodkov nad odhodki iz preteklega leta,
- iz donacij,
- iz drugih virov po sklepu Sveta Inštituta.

Za obnavljanje oz. polnjenje sklada kontinuirano skrbi direktor Inštituta.

Uporaba raziskovalnega sklada

75. člen

Raziskovalni sklad je namenjen za:

- odpiranje novih področij in podpora obetavnim projektom,
- vzdrževanje tistih raziskovalnih področij, ki začasno nimajo drugih virov financiranja, vendar so pomembna za celotno dejavnost Inštituta,
- strokovno izpopolnjevanje in študij v Sloveniji in v tujini sodelavcev Inštituta
- posebno podporo za strokovno napredovanje perspektivnih raziskovalcev,
- vključevanje tujih raziskovalcev v delo Inštituta,
- druge namene, ki so povezani z dejavnostjo Inštituta, nimajo pa opredeljenega drugega vira financiranja.

Upravljanje raziskovalnega sklada Inštituta

76. člen

Direktor upravlja s sredstvi raziskovalnega sklada za posamezen namen do višine, ki jo v letnem planu določi Svet Inštituta, nad to višino pa se soglasjem Sveta Inštituta.

Direktor Inštituta enkrat letno poroča o uporabo sredstev raziskovalnega sklada Svetu Inštituta.

X. OBVEŠČANJE DELAVCEV

77. člen

Organi Inštituta morajo zagotoviti obveščanje delavcev o poslovanju Inštituta in o vseh vprašanjih, pomembnih za uveljavljanje njihovih pravic.

Obveščanje delavcev se izvaja z objavami na oglasni deski Inštituta ali po elektronski pošti.

XI. JAVNOST DELA

78. člen

Delo Inštituta financirano ali sofinancirano z javnimi sredstvi, je javno.

Inštitut obvešča javnost o svojem delu, s tem da objavlja:

- raziskovalni program,
- rezultate raziskovalnega dela v skladu z zahtevami (so)financerja, praviloma pa z dostopnostjo končnih poročil v knjižnici in na javnih spletnih repozitorijih,
- letna poročila o delu.

Javnost rezultatov tržno financiranih projektov je lahko s pogodbo ali s sklepom direktorja omejena.

XII. POSLOVNA SKRIVNOST

79. člen

Tajni so lahko tisti podatki, informacije, dokumenti, računalniška programska oprema, ki so posebej opredeljeni kot poslovna, strokovna, vojaška ali druga skrivnost.

Tajnost lahko opredeljuje zakon, podzakonski akt, splošni akt Inštituta ali pogodba. Posamezne podatke, informacije ali dokumente lahko opredeli za tajne tudi Svet Inštituta ali direktor v okviru svojih pooblastil.

XIII. SODELOVANJE S SINDIKATOM

80. člen

V Inštitutu lahko deluje eden ali več sindikatov, v katere se delavci svobodno združujejo.

Sindikati delujejo v skladu s sindikalnimi pravili. Če deluje v Inštitutu več sindikatov, ki imajo vsak svojega sindikalnega poverjenika, se pravice, ki pripadajo sindikalnemu poverjeniku porazdelijo sorazmerno številu članov v posameznem sindikatu.

Sindikatom so v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo zagotovljeni pogoji za njihovo nemoteno delovanje ter vsi podatki, pomembni za uresničevanje varstva pravic delavcev iz delovnega razmerja zlasti pa:

- možnost predstavnikov sindikatov, da se udeležujejo sej organov Inštituta,
- možnost delavcev, da se udeležujejo članskih sestankov.

Medsebojne pravice in obveznosti Inštituta in sindikatov se določijo s pogodbo.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

81. člen

Statut je sprejet, ko ga z večino glasov svojih članov sprejme Svet Inštituta.

Postopek za spremembo in dopolnitev statuta je enak postopku sprejema statuta.

82. člen

Novi delavci bodo imenovani v skladu z letnim programom dela.

83. člen

Ta statut prične veljati, ko da nanj soglasje ustanovitelj.

PRESEDNIK SVETA INŠTITUTA:

Lojze Janko

SOGLASJE USTANOVITELJA

Dekan Pravne fakultete prof. dr. Peter Grilc